

エンジニアワークサポート

実践力を身に付けるエンジニア研修 エンジニアキャリアスタート

Mates Tokyo Inc.

会社概要

会社名

株式会社Mates Tokyo

所在地

〒214-0012 神奈川県川崎市多摩区中野島 6-29-3-1001

事業内容

ソフトウェア開発・採用支援・人材紹介・法人向けエンジニア育成事業

資本金

500万円

設立

2019年9月

webサイト

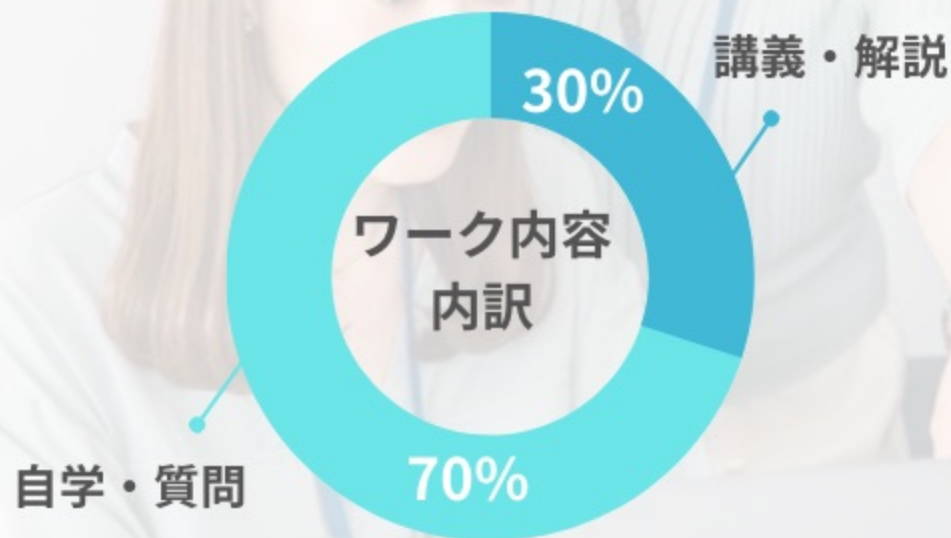
<https://www.mates-tokyo.com/>

サービス概要

実務で困らない・活躍できることをベースに考え抜いたカリキュラムです。
「グループワーク」「個別指導」の組み合わせによる業務実践型の教育で、
未経験者からでも活躍できるエンジニアを育成する研修コースをご用意しています。

「問題解決力」を向上

自学形式で「考える力」を醸成



答えを教える

知りたいことを自ら発見

サービスが解決する課題

未経験や経験の浅い若手エンジニアを採用・教育して戦力化していく際、
このような課題をお持ちではありませんか？

01.

受講者ごとにIT知識の
習熟度に差があり
配属先からの不満



研修が終わっても
基礎教育が必要になっている

02.

仕事に向き合う姿勢、
ビジネススキルが
十分に身に付かない



現場で活躍するには
コミュニケーションや
責任感も重要

03.

教育担当者の
質のバラつきや
別業務と兼任



受講者それぞれの状況に応じた
フォローがうまくできていない

エンジニアとしてのキャリアをスタートできるように、基礎知識・スキルが身につきます。



この流れの中で同時に実施すること

研修内容に対するの
不明点の相談

課題の認識合わせ

研修内容の
期限調整・相談

どの段階、どう伝えたら相手に分かりやすく伝わるかなど、
仕事に近い環境で何度も経験・改善させることでビジネススキルが身に付きます。

仕様の確認、タスクの相談、進捗報告、質問方法など、
グループメンバーと協力してプロジェクトを進められるようになります。

特徴 | 研修管理体制（進捗の可視化）

Backlogを使って受講生の進捗状況を可視化しています。



Task detail view for '導入事例' (Introduction Case Study). The task is completed (100%).

タスク名	進捗	担当者	完了日	状態
導入事例	100%	草光 ケン	2018/04/02	完了
導入企業をリストアップ	100%	神岡 祐康	2018/04/03	完了
導入企業のロゴを集める	100%	神岡 祐康	2018/04/04	完了
導入企業のコメントと写真をもらう	100%	西内 龍太	2018/04/05	完了
導入事例コンテンツのデザイン	100%	香山 マリナ	2018/04/06	完了
導入事例コンテンツのコーディング	100%	駒川 聖太	2018/04/07	完了

Comments:

- 草光 ケン (2018/04/02 11:18:00)
 - 導入事例のデザインは、草山さんに依頼しました。
 - 草山さんからのコメントは、確認済みです。
 - 草山さん

【主な報告の種類】

- ① 日次報告
- ② 週次報告
- ③ 中間報告 + 中間発表会
- ④ 修了報告（報告書）

エンジニアキャリアスタート/ベーシックコース| 研修内容 (30日間)



研修日程

30日間 (1ヶ月半 240時間)

ビジネス研修

2日間

目的 社内外の業務において適切な振る舞いやコミュニケーションができるよう、基本的なビジネスマナーを習得する

内容 メール書き方/会議マナー/コミュニケーションスキル (敬語の使い方、電話対応、テキストコミュニケーション)

表計算ツール (Excel・Googleスプレッドシート) 研修

4日間

目的 表計算ツールを活用して、データの整理・管理を効率的に行い、日常業務を迅速に処理するスキルを習得する

内容 表計算の主要な操作 (条件付き書式/ソート/フィルタ/グラフ作成/ピボット等) を覚える、主要な関数 (約40個) の使い方をマスターする

表計算ツールのマクロ・スクリプト (VBスクリプト) 研修

5日間

目的 業務効率の向上させるマクロ・VBスクリプトを習得する

内容 マクロの使い方を覚える、VBスクリプトの作成方法を習得する

文書作成ツール（Word、Googleドキュメント）研修		2日間
目的	報告書や社内向けドキュメントを適切なフォーマットで作成するスキルを習得する	
内容	文書作成の基本操作を覚える、効率的な文書作成テクニック（テンプレートの活用／目次の作成等）を習得する	
SQL研修		5日間
目的	必要なデータを効率的に抽出し、業務で迅速に活用するスキルを習得する	
内容	SQLの基本操作（データ挿入、取得、更新、削除、検索条件とソート、グループ化など）を習得する	
プレゼン資料作成ツール（PowerPoint、Googleスライド）研修		2日間
目的	顧客や社内向けに、分かりやすく説得力のあるプレゼンテーション資料を作成する能力を習得する	
内容	ツールの基本操作を覚える、ビジネス向けプレゼン資料の作成方法（テンプレート、アニメーション等）を習得する	
ツール開発演習		10日間
目的	表計算ツールを使用し、実務で活用できそうなツールを作成し、より一層のスキル向上を目的とする	
内容	実務で活用できそうなツールの作成方法を学ぶ	

研修ゴール



ビジネススキル

- ✓ 基本的なビジネスマナーを習得する
- ✓ コミュニケーションスキルを向上させる

プレゼン資料作成ツール

- ✓ 主要な操作を習得する
- ✓ ビジネス向けプレゼン資料の作成方法を習得する

表計算ツール / 文書作成ツール

- ✓ 主要な操作を習得する
- ✓ 主要な関数の使い方を習得する
- ✓ 業務効率を向上させるマクロ等を習得する
- ✓ 効率的な文書作成テクニックを習得する

SQL関連

- ✓ SQLの基本操作を習得する

ビジネス研修

日程	カリキュラム	課題項目	内容詳細
1日目	ビジネス研修	<ul style="list-style-type: none">・オリエンテーション・ビジネスマナー	<ul style="list-style-type: none">・オリエンテーション・電話対応・メール書き方・会議のマナー
2日目		<ul style="list-style-type: none">・ビジネスマナー・コミュニケーションスキル向上	<ul style="list-style-type: none">・オリエンテーション・敬語の使い方・報連相（報告・連絡・相談）・テキストコミュニケーション

表計算ツール研修

日程	カリキュラム	課題項目	内容詳細
3日目	表計算ツール研修	基本操作とデータ入力	<ul style="list-style-type: none">表計算ツールの基本操作データの整理と基本計算
4日目		データ分析と可視化	<ul style="list-style-type: none">条件付き関数とデータの並べ替えグラフの作成条件付き書式
5日目		効率的なデータ処理	<ul style="list-style-type: none">データ集計とピボットテーブルショートカットキー活用データのインポート・エクスポート
6日目		応用演習	<ul style="list-style-type: none">応用関数の活用演習（システム開発プロジェクトの進捗管理表の作成）

表計算ツールのマクロ・スクリプト研修

日程	カリキュラム	課題項目	内容詳細
7日目	表計算ツールのマクロ・スクリプト研修	マクロ・VBAの基礎知識と基本操作	<ul style="list-style-type: none">マクロ・VBAの概要VBAエディタの使い方
8日目		VBAの基本構文と制御構造	<ul style="list-style-type: none">VBAの基本構文制御構造の理解
9日目		Excel操作の自動化	<ul style="list-style-type: none">セルとシートの操作データ処理の自動化
10日目		ユーザーフォームとエラーハンドリング	<ul style="list-style-type: none">ユーザーフォームの作成エラーハンドリングとデバッグ
11日目		演習	データ集計、レポート作成、データ分析を自動化するマクロを作成する

文書作成ツール研修

日程	カリキュラム	課題項目	内容詳細
12日目	文書作成ツール研修	ビジネス文書作成の基本スキル	<ul style="list-style-type: none">• Wordの基本操作と文書作成の基礎• ビジネス文書の構成と整形
13日目		応用スキルと実践演習	<ul style="list-style-type: none">• 効率的な文書作成とレビュー機能• 演習

SQL研修

日程	カリキュラム	課題項目	内容詳細
14日目	SQL研修	データベースとSQLの基礎	<ul style="list-style-type: none">データベースの基本概念SQLの基本操作
15日目		DBアクセスツールの基本操作とテーブル作成	<ul style="list-style-type: none">DBアクセスツールの基本操作データ入力とリレーションシップ
16日目		クエリの作成とデータ抽出	<ul style="list-style-type: none">クエリの基礎条件付きクエリと集計クエリ
17日目		表計算ツールとの連携	<ul style="list-style-type: none">表計算ツールとの連携方法
18日目		演習	表計算ツールと連携し、注文管理データベースを作成する

プレゼン資料作成ツール研修

日程	カリキュラム	課題項目	内容詳細
19日目	プレゼン資料作成ツール研修	プレゼン資料作成ツールの基本操作とデザインスキル	<ul style="list-style-type: none">・基本操作・デザインとレイアウトのカスタマイズ
20日目		応用スキルとプレゼンテーション演習	<ul style="list-style-type: none">・応用機能と共同編集・プレゼン資料の作成

SQL研修

日程	カリキュラム	課題項目	内容詳細
21日目 22日目	ツール開発の演習	VBS、フォームデザインを使用した集計ツールの作成演習	フォームデザイン作成
23日目 24日目			VBSで処理作成（集計シート作成、グラフ表示）
25日目		アンケート集計ツールの作成演習	アンケートフォーム作成
26日目			VBSで処理作成（集計シート作成、グラフ表示）
27日目 28日目			VBSでメール送信処理作成
29日目 30日目			

研修体制(通学・オンライン共通)

研修期間

通学・オンライン共通

1.5ヶ月コース

30日・240時間

- ※ 月の営業日数により受講日数、時間に変動があります ※ 研修開始日と貴社の予定が合わない場合、研修スケジュールの調整も可能ですのでご相談下さい
- ※ 通学は当社指定の研修施設での受講。オンラインは自宅・貴社内での受講で同時双方向通信(GoogleMeetを活用)で実施します

研修時間



平日 1日 8時間

10:00~19:00(休憩 13:00~14:00)

- ※ 休憩時間は研修の進捗により時間が前後する場合あり
- ※ 土日祝日は休み

研修講師



ITエンジニア・研修講師として経験10年以上

※メイン講師、アシスタント講師の2名体制

研修費用

研修費用

通学・オンライン共通

1.5ヶ月コース

¥385,000/1名

※表示価格は税込みです

研修費用のお支払いについて



研修終了日を締日として、翌月末迄の払い。

例:研修が10月末で終了の場合



11月末払い